**Protokoll**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gremium/ Anlass der Sitzung:** | **Lehrerkonferenz** |
| **Ort:** | Südschule Bielefeld, Wilhelm-Thielkestr. 33 in 33647 Bielefeld / Lehrerzimmer |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum:** | **25.09.2019** | **Zeit:** | 14.30-17.15Uhr |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anwesend:** | Fr. Irmak (Rektorin), Lehrerkollegium der Südschule, Fr. Zenker (OGS), (Fr. Jachmann) Schulsozialarbeit, Frau Mesker (Schulsozialarbeit) |
| **Entschuldigt:** | Frau Böhler |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tagesordnungspunkte** | | **Arbeitsschritte/Bemerkungen** | **zuständig** | **zu erledigen bis** |
| Genehmigung des Protokolls | | Das Protokoll vom 26.08. wurde einstimmig genehmigt. | Alle |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Mitteilung Schulleitung | * Es wurde auf der Schulleiterkonferenz ein Beratungs- und Unterstützungsangebot für Kinder vorgestellt. Dieses betrifft vor allem die Kinder aus der Schuleingangsphase. Den Flyer findet man am Infopoint. Es wird zunächst um telefonische Kontaktaufnahme gebeten, bevor es dann im nächsten Schritt zum kollegialen Austausch kommt.   Annette Schroten von der Volkening-Schule ist Ansprechpartnerin zum Thema „Kindeswohlgefährdung“. Beratung bekommt man aber auch z.B. im Umgang mit besonders begabten Kindern.   * Mit der Handreichung „Hinweise und Materialien für einen systematischen Rechtschreibunterricht in der Primarstufe in NRW“ wird sich die Fachkonferenz Deutsch beschäftigen. * Es gibt ein kostenloses Mitmachheft „Sicher im Netz-das Internet ABC“ für die 3./4. Schuljahre. * Es gilt: Muslimische Schülerinnen können sich nicht vom Schwimmunterricht befreien lassen, da es entsprechende Kleidung gibt. * Des Weiteren gilt: Man darf ein Handy nur einkassieren, wenn es in der Schulordnung schriftlich festgehalten ist. Es darf nicht mitgenommen werden, sondern muss nach Unterrichtsschluss wieder ausgehändigt werden.   Bitte am Elternabend die Eltern über den Umgang mit dem Handy an der Schule informieren! | Irmak |  |
| 2. | Mitteilung OGS | * Pädagogischer Tag am 25.11.19: Moosheide mit Emsquellen in Schloßholte-Stukenbrock (Start:9.00 Uhr/Ende: ca.13.30 Uhr) * Aufnahme-Stopp in der OGS! Ab nächstem Schuljahr müssen die Eltern einen Arbeitsnachweis vorlegen, um einen OGS-Platz zu bekommen. Die Verträge werden nicht verlängert, wenn Eltern nicht berufstätig sind. | Zenker |  |
| 3. | Mitteilung Schulsozialarbeit | * Der Ordner zum Thema „Kindeswohlgefährdung“ ist aktualisiert worden. * Das Elterncafe wurde eingeweiht und wird gut angenommen | Jachmann |  |
| 4. | Aus den Fachkonferenzen | Deutsch: Die Arbeit zum Schulprogramm ist beendet.  Mathematik: Die Arbeitspläne werden bis Ende September fertiggestellt, anschließend das Vorwort. Klarsichtboxen und Rechenrahmen werden bestellt.  Sachunterricht: Das Vorwort wird in der kommenden Woche aufgesetzt.  Musik: Vor den angeleiteten musikalischen Pausen trifft man sich von 9.20 Uhr-9.30 Uhr zum gemeinsamen Singen (28.10/18.11).  Kunst: Es gibt wieder Tonpapier und Fotokarton.  Englisch: Es gibt für jede Jahrgangsstufe einen Ordner im Kopierraum, in dem man zusätzliche Kopiervorlagen abheften kann. | Alle |  |
| 5. | Aus der Fördervereins-sitzung | * Im Sekretariat findet man über den Ablagen den Ordner mit den Protokollen der Fördervereinssitzung. * Die Kosten für die Schwimmhilfen und Trennwände wurden übernommen. * Weitere Fördergelder für das Projekt „Trommelzauber“ möchte man über die Sparkasse (Bielefeld zeigt Herz) versuchen zu bekommen. * Der Förderverein hat sich für den Adventsmarkt angemeldet, alles in eigener Hand. * Der Förderverein kümmert sich am „Tag der offenen Tür“ um das Elterncafe. * 112 Euro wurden bei der Einschulungsfeier eingenommen. * Der Förderverein möchte gerne eine Schulkollektion (T-Shirts, Tassen, Kugelschreiber etc.) anschaffen. Dafür braucht es noch ein Logo, an dem die Kinder aktiv mitgestalten sollen.   Frau Glasenapp wird sich mit ihrer OGS-AG diesem Thema widmen und Ende des Halbjahres erste Ergebnisse zunächst dem Schülerparlament vorstellen. Dieses trifft erste Vorentscheidungen, bevor es dann mit Grafikern in die Optimierungsphase geht. | Irmak |  |
| 6. | Planungsstand „Tag der offenen Tür“ | * Wenn es regnen sollte, verteilen sich die Stände im Gebäude. * Der Schulfilm ist fertig. * Das Kinderschminken und das Bastelangebot finden oben auf dem Flur statt. | Alle |  |
| 7. | Planungsstand Fortbildung „soziales Lernen“ | * Da wir im Bereich „soziales Lernen“ bereits gut aufgestellt sind, werden wir bei der nächsten Fortbildung am Leistungskonzept arbeiten. | Rehm |  |
| 8. | „Förderplanung“ | * Den Ordner mit den Förderplänen für die neuen ersten Klassen findet man nach wie vor über dem Fach von Frau Mesker. | Mesker |  |
| 9. | Auswertung „Klasse wir singen“ | * Das Kollegium ist gerne bereit ein Projekt in dieser Form wieder durchzuführen, allerdings mit einem anderen Anbieter. | Wetteborn |  |
| 10. | Feedback „Einschulungsfeier“ | * Frau Irmak möchte nicht mehr in der Mitte der Turnhalle moderieren. Die frontale Sitzordnung ist übersichtlicher und für die Moderatorin angenehmer. * Die Kinder an den Seilen aus der Turnhallte hinauszuführen hat sich bewährt. * Eltern dürfen nicht ins Lehrerzimmer (Datenschutzgründe). * Frau Wetteborn aktualisiert die Checkliste für den Tag der Einschulungsfeier. | Jhg.1/ Jachmann |  |
| 11.  12.  13. | Ist-Stand Schulprogramm und Absprachen zur Weiterarbeit  Unterrichtsbeobachtungen-  Klärung offener Fragen (QA)  Verschiedenes | * Wir sind auf einem guten Weg, vieles ist bereits erledigt. * Das Medienkonzept wird zurückgestellt. Es wird ein einheitliches Konzept für alle Grundschulen geben, welches erst noch vom Schulamt entwickelt wird. * Am Leistungskonzept wird am pädagogischen Tag gearbeitet. * Frau Irmak, Frau Wetteborn und Frau Rehm werden das Inhalts-   verzeichnis überarbeiten.   * Der Unterrichtsbeobachtungsbogen (im Fach von Frau Irmak) kann bei Bedarf kopiert werden.   Auftrag bis zur nächsten Konferenz:  Klärung offener Fragen: Was realisiere ich bereits in meinem Unterricht? Woran muss ich arbeiten? etc.   * Ob wir in Zukunft Milch und Kakao bestellen, wird in der Schulkonferenz besprochen. Frau Irmak wird sich in der Schulpflegschaftssitzung ein Meinungsbild einholen. * Es gibt in der Bücherei ein Regal als zentrale Sammelstelle für „Problembücher“. Bitte mit einem Zettel versehen, worum es geht. * Zwei neue Kinder haben Lesernummern bekommen und können jetzt Bücher ausleihen. Um ein Kind aufrufen zu können, reicht die Eingabe der Lesernummer. Es muss nicht zwingend eingescannt werden. * Das Lesen an ungewöhnlichen Orten findet am 9. Oktober statt.   Die entsprechenden Zettel zum Eintragen hängen wieder an der Tür.   * Bitte Ordnung in der Turnhalle halten! Schränke abschließen! * Bitte die Tür vom Kopierraum geschlossen halten! * Frau Glasenapp stellt Angebot für die jetzigen Erstklässler vor. Mit dem Projekt „Kulturstrolche“ erhalten Kinder früh Zugang zu den verschiedensten Kunstsparten wie Theater, Musik, Kunst…   Das Programm startet nach den Sommerferien 2020 und läuft über drei Jahre; Anmeldefrist ist bis Januar 2020  Weiteres Infomaterial ist bei Frau Glasenapp erhältlich!   * Es wird nach den Herbstferien einen unangekündigten Feueralarm geben! * Ergänzung zum Themenspeicher:   Vielfalt der Termine | Irmak |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschlüsse:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nächste Sitzung/Anlass:** | Lehrerkonferenz |
| **Datum, Zeit:** | 30.10.2019 |
| **Ort:** | Lehrerzimmer, Südschule |
| **Ersteller/in:** | **Sandra Westermeyer** |
| **Erstellt am:** | 29.09.2019 |