**Protokoll**

|  |  |
| --- | --- |
| **Gremium/ Anlass der Sitzung:** | **Lehrerkonferenz** |
| **Ort:** | Südschule Bielefeld, Wilhelm-Thielkestr. 33 in 33647 Bielefeld / Lehrerzimmer |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum: 27.11.2019** |  | **Zeit: 14.30 -17 Uhr** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anwesend:** | Fr. Irmak (Rektorin), Lehrerkollegium der Südschule, Fr. Zenker (OGS), Frau Asuman (Lehramtsanwärterin), Frau Mesker (Sozialpädagogische Fachkraft) |
| **Entschuldigt:** | Frau Temming-Grabe, Frau Krüger und Frau Jachmann (Schulsozialarbeit) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tagesordnungspunkte** | | **Arbeitsschritte/Bemerkungen** | **zuständig** | **zu erledigen bis** |
| 1. Genehmigung des Protokolls | | * Das Protokoll vom 30.10.2019 wurde einstimmig genehmigt | Alle |  |
| 2. | Vorstellung der Hochschulambulanz (HAKIJU) | * Frau Och, organisatorische Leitung der HAKUJU, informiert das Kollegium über das Angebot. Telefon: 0521-106-2608,   e-Mail: [hakiju@uni-bielefeld.de](mailto:hakiju@uni-bielefeld.de)  **Sprechzeiten:**  Dienstag: 14 Uhr bis 16 Uhr  Mittwoch: 9 Uhr bis 10 Uhr, 12 Uhr bis 14 Uhr,  Donnerstag: 9 Uhr bis 10 Uhr,  Freitag: 9 Uhr bis 11 Uhr, und 15 Uhr bis 16 Uhr |  |  |
| 3. | Mitteilung Schulleitung | * Gestaltung Kunstkeller: für die Gestaltung des Kunstkellers werden- laut Frau Borchers (vom MBZ)- drei Tage benötigt (13.01. bis 17.01.2020). Die historischen Bilder bleiben hängen. * Frau Irmak wird mit Frau Rehm die Firma MöllerGroup besuchen. Diese hat 2500€ für die mediale Ausstattung der Schule in Aussicht gestellt. * Die Computer im Computerraum funktionieren, wenn als Browser der „Explorer“ genutzt wird. * Frau Irmak informiert das Kollegium über den generellen Einsatz einer sozialpädagogischen Fachkraft an einer Grundschule. * Krankmeldungen von Schülern werden weiterhin an der Pinnwand im Lehrerzimmer dokumentiert. Die Eltern sind grundsätzlich verpflichtet, ihr Kind telefonisch abzumelden. Sollten Kinder im Unterricht fehlen, diese aber nicht an der Pinnwand mit Namen aufgeführt sein, müssen die Eltern angerufen werden, um sich nach dem Aufenthaltsort der Kinder bzw. Krankheitsgrund zu informieren. Frau Irmak klärt über die Risiken des nicht Abmeldens auf. Frau Irmak verfasst dazu einen Brief an die Eltern. * Frau Irmak erinnert das Kollegium an das Ordnunghalten im Lehrerzimmer und in anderen Räumen (Kopierraum) | Irmak |  |
| 4. | Mitteilung OGS | * Frau Zenker informiert das Kollegium über die neue Ausstattung der Gruppenräume in der OGS. | Zenker |  |
| 5. | Mitteilung Schulsozialarbeit | * Mitteilung durch Frau Jachmann entfällt, da diese krank ist | Jachmann |  |
| 6. | Aus den Fachkonferenzen | * Leistungskonzept Deutsch:   Frau Meier stellt den Bewertungsschlüssel für Lernzielkontrollen im Fach Deutsch vor. Dieser Bewertungsschlüssel soll in Arbeiten zugrunde gelegt werden. Die „Testphase“ startet ab sofort und wird bis zur letzten Konferenz vor den Sommerferien 2020 andauern. Dann wird es zur Abstimmung kommen.  Die Note „ungenügend“ bleibt bestehen. |  |  |
| 7. | Rückblick Lichterfest Sparrenburg | * Frau Glasenapp erstellt mit Schülern ein Bild als Dankeschön. |  |  |
| 8. | Rückmeldung Feueralarm | * Frau Irmak unterweist das Kollegium, bei einem Feueralarm die Schülerliste und das Klassenbuch mitzuführen. Bei einem Feueralarm müssen die Verantwortlichen an dem Tag-in der Regel die Schulleitung- und Herr Pättkau gelbe Warnwesten tragen. | Irmak |  |
| 9. | Planungsstand  Vorlesewettbewerb | * Der Vorlesewettbewerb wird auf den 11.12.2019 vorverlegt. Frau Wetteborn informiert die Kollegen über den Ablauf. Bis zum 9.12.2019 müssen die auserwählten Schüler mit Vor- und Zunamen der jeweiligen Klassenstufen auf der Liste (hängt an der Lehrerzimmertür) eingetragen sein. Frau Kaup ist Jurymitglied. Geschmückt wird der Raum von Frau Hagedorn und Frau Böhler. Frau Jachmann besorgt die Headsets. Die Siegerehrung findet für alle Schüler in der 4. Stunde statt. Die Klassenlehrer verfassen einen Elternbrief und bitten die Eltern darin, das Lesen mit den Kindern zu üben. | Wetteborn |  |
| 10. | Planungsstand Adventsmarkt | * Organisation und Planung übernimmt der Förderverein. Verantwortliche ist Frau Kinscher. Am Samstag, den 7.12.2019 werden Schüler der Südschule um 14 Uhr auftreten. Unterstützt werden die Schüler von Frau Sengül und von Frau Wetteborn. |  |  |
| 11. | Festlegen der Zuständigkeiten für die Klassen | * Dieser Punkt wird auf die nächste Konferenz verlegt, da das Kollegium vollständig anwesend sein muss. | alle |  |
| 12. | Projektwoche | * Die Projektwoche „Trommelzauber“ findet in der Zeit vom 27.01 bis zum 31.01.2020 statt. Frau Böhler informiert das Kollegium zu einen über die Kosten der Projektwoche und zum anderen darüber, dass zwischen drei verschiedenen Stücken gewählt werden kann. Frau Böhler wird eine Liste mit den zur Auswahl stehenden Stücken aushängen. * Als Beitrag sollen 5€ pro Kind eingesammelt werden. Des Weiteren wird überlegt, die Firma MöllerGroup als Sponsor zu gewinnen. | Böhler |  |
| 12. | Verschiedenes | * Die Schülerversammlung wird auf den 5.02.2020 (3. Stunde) verschoben. * Frau Westermeier erinnert an die Weihnachtsfeier am letzten Schultag. Programmpunkte können auf einer Liste eingetragen werden. Frau Jachmann wird gefragt, ob sie mit einigen Kindern ein Theaterstück aufführen wird. Der Ort der Weihnachtsfeier ist noch nicht festgelegt. | Westermeier |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Beschlüsse:** | **Der Bewertungsschlüssel für die Lernzielkontrollen im Fach Deutsch soll bis zu den Sommerferien 2020 angewendet werden.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nächste Sitzung/Anlass:** | Lehrerkonferenz |
| **Datum, Zeit:** | 18.12.2019 |
| **Ort:** | Lehrerzimmer, Südschule |
| **Ersteller/in:** | **Kaup** |
| **Erstellt am:** | 09.12.2019 |